Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Челябинский институт развития профессионального образования»
(ГБУ ДПО ЧИРПО)

Документ подписан
электронной подписью
**Сведения о сертификате ЭП**
Кому выдан: Сичинскому Евгению Павловичу
Серийный №: 21bb67e75f6b898c772c870f552a9e8f025893b9
Кем выдан: Федеральным казначейством
Срок действия: 16.09.2021 — 16.12.2022

Утверждаю:
Ректор ГБУ ДПО ЧИРПО
_____ Сичинский Е. П.
«16» февраля 2021 год

# ПОЛОЖЕНИЕ

## об учебно-методическом центре по внедрению бережливых технологий в системе образования Челябинской области

### 1. Общие положения

1.1. Учебно-методический центр по внедрению бережливых технологий в системе образования Челябинской области (далее — УМЦ) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития профессионального образования» (далее — Институт).

1.2. В своей работе УМЦ руководствуется:

– действующим законодательством Российской Федерации;

– постановлениями Правительства Российской Федерации;

– нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Челябинской области;

– Уставом Института, настоящим Положением, а также действующими нормативными документами Института, определяющими работу Лаборатории.

1.3. УМЦ в своей деятельности непосредственно подконтрольно и подотчетно проректору Института по учебно-методической работе.

1.4 УМЦ осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии со структурными подразделениями Института, муниципальными органами управления образованием, образовательными организациями Челябинской области.

### 2. Основные цели и задачи УМЦ

2.1. Основной целью деятельности УМЦ является координация деятельности по внедрению бережливых технологий, обеспечивающих создание бережливой образовательной среды и бережливого мышления у обучающихся региональной системы образования.

2.2. Задачами УМЦ являются:

- обеспечение развития методологии бережливого образования;

- организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников региональной системы образования;

- методическое сопровождение процесса внедрения бережливых технологий в управленческую и образовательную деятельность образовательных организаций;

- обеспечение аналитической деятельности по реализации бережливых технологий в региональной системе образования;

- организационно-экспертная деятельность разработанных проектов «Бережливого образования»;

- распространение инновационного опыта деятельности образовательных организаций по созданию бережливой образовательной среды и формированию бережливого мышления.

## 3. Основные функции УМЦ при реализации задач

3.1. Разработка методологии обучения бережливым технологиям обучающихся при реализации основных и дополнительных образовательных программ в образовательных организациях, сценария и технологического обеспечения имитационного обучения («мини-фабрик процессов»);

3.2. Разработка, и реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации руководящих и педагогических работников образовательных организаций, направленных на внедрение технологий в процессы образовательной и управленческой деятельности, формирование бережливой среды и бережливого мышления обучающихся в образовательных организациях;

3.3. Организация имитационного обучения «Фабрика процессов» по обучению бережливым технологиям;

3.4. Осуществление научно-методического сопровождения внедрения бережливых технологий в управленческую и образовательную деятельность образовательных организаций, через проведение семинаров по текущим и актуальным вопросам внедрения бережливых технологий, выездные консультации, обучение проектных команд;

3.5. Организация и проведение круглых столов, конкурсов лучших практик в области бережливого образования среди образовательных организаций;

3.6. Подготовка методических рекомендаций по внедрению бережливых инструментов, алгоритмов внедрения бережливых технологий в образовательный и управленческий процессы;

3.7. Организационно-экспертная деятельность по оценке разработанных проектов «Бережливого образования», разработанных в муниципальных органах управления образования, образовательных организациях;

3.8. Формирование реестра проектов, реализованных с применением бережливых технологий;

3.9. Организация межрегионального сотрудничества с регионами-лидерами по вопросам внедрения бережливых технологий в сфере образования;

3.10. Создание и обеспечение актуального состояния Интернет-ресурса «Бережливое образование Челябинской области»;

3.11. Проведение мониторинга внедрения инструментов бережливого управления в деятельность муниципальных органов управления образования, образовательных организаций;

3.12. Подготовка предложений для Координационного совета об открытии и закрытии Проектов;

3.13. Организационно-техническая и методическая подготовка заседаний Координационного совета;

3.14. Содействие в пределах своих полномочий по тиражированию положительного опыта наиболее успешных Проектов на территории Челябинской области;

3.15. Подготовка ежегодного аналитического отчета о реализации проекта «Бережливое образование» в Челябинской области;

3.16. Осуществление текущего контроля за соблюдением стандартов и достигнутых показателей оптимизированных процессов в рамках реализованных Проектов.

**4. Структура УМЦ, права и ответственность сотрудников**

4.1. УМЦ имеет в своей структуре следующие должности: начальник УМЦ, с функциями преподавателя и 2 ставки преподавателя.

4.2. Начальник УМЦ осуществляет планирование, организацию и руководство всеми направлениями деятельности и осуществляет преподавательскую деятельность.

4.3. Преподаватели выполняют учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, организационно-методическую деятельность.

4.4. Для обеспечения выполнения возложенных задач и исполнения функций УМЦ имеет права:

4.4.1 принимать участие в совещаниях, проводимых с сотрудниками Института для рассмотрения вопросов, определенных настоящим Положением;

4.4.2 выходить с предложениями к руководству по совершенствованию деятельности УМЦ;

4.4.3 иметь необходимое материально-техническое обеспечение для осуществления эффективного учебного процесса. Пользоваться материально-технической базой и информационными ресурсами Института для обеспечения своей деятельности;

4.4.4 привлекать для осуществления образовательной деятельности на договорной основе физических и юридических лиц;

4.4.5 разрабатывать предложения по внедрению передового опыта работы в структурных подразделениях Института по повышению качества образования в сфере бережливых технологий;

4.4.6 иметь раздел на официальном сайте Института по повышению качества образования в сфере бережливых технологий;

4.4.7 проходить повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года, участвовать в научных конференциях по проблеме «Внедрения бережливого образования", осуществлять научно-исследовательскую деятельность и публиковать свои научные исследования по проблемам бережливого

образования.

4.5. Сотрудники УМЦ несут ответственность:

4.5.1 за соблюдение законодательства в сфере дополнительного профессионального образования;

4.5.2 за достоверность представляемой информации, выполнение плана работы подразделения.

## 5. Организация работы УМЦ

5.1. УМЦ организует свою деятельность на основе планов работы института (на год, месяц, неделю), разработанных на основании положений Программы развития института, годового Плана основных мероприятий, приказов и поручений Министерства образования и науки Челябинской области.

5.2. Регламент работы УМЦ определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

5.3. УМЦ ведет документацию согласно требованиям, установленным правилами их составления, утвержденными ректором Института.

5.4. УМЦ ведет номенклатуру дел в соответствии с нормативными документами Института с учетом специфики своей деятельности.

5.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказов ректора Института.

5.6. УМЦ реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института.